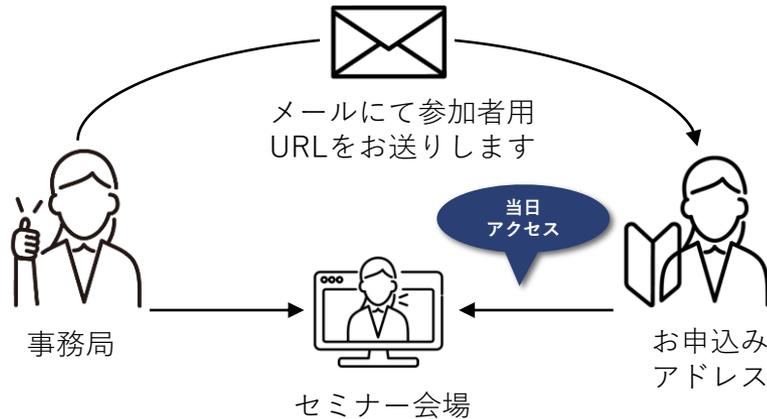


# オンラインセミナー(ウェビナー) 受講マニュアル

当セミナーは、ビデオ会議アプリ「Zoom」を使用します。  
スムーズなご受講のために、事前に必ずご確認くださいませようお願い致します。

Zoomとは、オンラインでセミナーや会議等を行うクラウドサービスです。  
アカウント登録の必要がなく、アプリをインストールし、お送りするURLやIDにアクセスするだけで誰でも簡単に参加できます。  
お使いのパソコンやスマートフォン、タブレットなどインターネットの環境が整っていさえすれば、場所を問わず受講が可能です。



- 事前にメールにて参加者用URL、ID、パスワードをお送りいたします  
※必ず受講されるご本人様がアクセスしてください
- はじめてZoomをご利用される方は、アプリのインストールに2~3分かかります
- Zoomについてもっと知りたい方は以下をご確認ください

<https://zoom.us/>

## ご用意いただくもの

### ①端末（お1人様1端末）

※以下のいずれかをご用意ください  
※マイクスピーカー機能が必要です



パソコン



タブレット

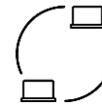


スマートフォン

### ②インターネット環境

※1Mbps以下の場合、映像や音声途切れることがあります

YouTubeが見られる程度のWi-Fi環境があればOK



### ③ハンドアウト

※データを事前送付しております  
印刷してお手元にご用意ください



### ④当マニュアル

万が一のトラブルに備え、ご受講時は常に当マニュアルを手元にご用意ください



※基本的に講師や事務局スタッフからの一方的な配信となります。  
受講者の皆様のお顔が映ったり、声が届くことはありません。

## ① Zoomアプリをインストール

※初めてZoomを利用する場合



## ② メールにてお送りした参加用URLをクリック



## ③ システムダイアログが表示されたら「Zoom Meetingを開く」をクリック



## ④ 「コンピューターでオーディオに参加」をクリック



## ⑤ パスワードを入力



## ⑥ メールアドレスと名前(フルネーム/漢字)を入力



## ① Zoomアプリをインストール

※初めてZoomを利用する場合



## ② インストール後、「ホーム」の「参加」をタップ



タップ

## ③ ミーティングIDと表示名(フルネーム/漢字)を入力



入力

ミーティングIDとパスワードはお送りしているメールに記載しています

## ④ オーディオ・ビデオのON状態を確認します

※デフォルトはON設定



白いままでOK

## ⑤ パスワードを入力



入力

## ⑥ 表示名(フルネーム/漢字)とメールアドレスを入力



入力

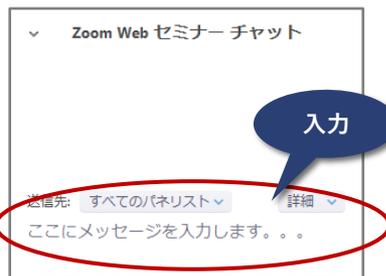
画面下に、下記の表示があります。スムーズな講義のために、事前にご確認いただきますようお願い致します。



## ① チャット

「チャット」をクリックすると、チャット画面が表示され、入力できます。ご受講に関するご連絡はこちらに送信してください。

送信先は「すべてのパネリスト」を選択すると講師と事務局に送信されます。



## ③ Q&A

質疑応答の時間に使用します。講義中でも送信可能ですので、講義に関するご質問がございましたらQ&Aにお寄せください。講師より回答いたします。

※時間の都合上、全てのご質問に答えられない場合がございます。

※匿名送信はお控えください。

テキストで回答する場合は、講師や事務局からこのように届きます。※基本はライブ回答です。



## ② 手を挙げる

「手を挙げる」をクリックすると、講師と事務局に表示されます。質問や反応するときにご利用ください。

挙げた手を降ろすときは「手を降ろす」をクリックしてください。



## ④ 退出

セミナー終了後にクリックして退出してください。



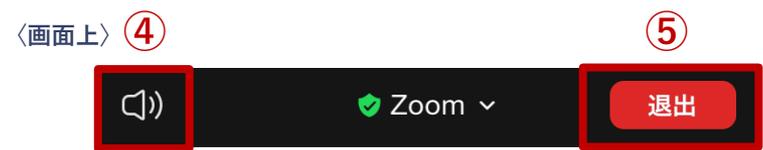
途中退室のおそれがありますので、基本は触らないようにしてください。

ご受講中、操作でわからないことがありましたら、チャットでお知らせください。事務局スタッフがサポートいたしますので安心してご参加ください。





画面上・下に、下記の表示があります。スムーズな講義のために、事前にご確認いただきますようお願い致します。



## ① 手を挙げる

「手を挙げる」をタップすると、講師と事務局に表示されます  
質問や反応するときに使用してください  
挙げた手を降ろすときは「手を降ろす」をタップしてください



## ② チャット

「チャット」をタップすると、チャット画面が表示され、入力できます  
ご受講に関するご連絡はこちらに送信してください  
送信先は「すべてのパネリスト」を選択すると講師と事務局に送信されます



## ③ Q&A

質疑応答の時間に使用します  
講義中でも送信可能ですので、講義に関するご質問がございましたらQ&Aにお寄せください  
講師より回答いたします



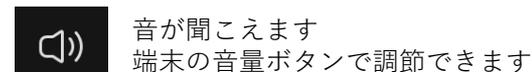
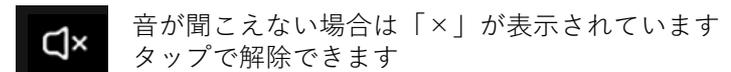
※時間の都合上、全てのご質問に答えられない場合がございます。  
※匿名送信はお控えください。

テキストで回答する場合は、講師や事務局からこのように届きます。  
※基本はライブ回答です。



## ④ スピーカーのON/OFF

スピーカーのマークに「×」があると音が出ないので受講前に必ずチェックしてください



## ⑤ 退出

セミナー終了後にタップして退出してください



途中退室のおそれがありますので、基本は触らないようにしてください。

皆様が気持ちよくご受講できるように、以下のエチケットをお守りくださいますようお願い致します。

- **通信環境を事前にご確認ください。**  
通信環境の不具合がセミナー進行に影響しないよう、事前に環境確認をお願い致します。
- **セミナーの録音、録画はかたくお断り致します。**
- **セキュリティ強化にご協力をお願いします。**  
参加URL、ID、パスワードを第三者にお伝えしないようお願い致します。  
運営サイドも、パスワードの設定、名簿の確認などセキュリティ強化に努めてまいります。



受講に関するご質問や緊急のご連絡、またやむを得ない理由で退室される場合は、P5またはP6の「**チャット**」または**メール**にてお知らせください。

【緊急連絡先】[education@qix.co.jp](mailto:education@qix.co.jp) (株式会社QIX)